

Istruzioni sull'inserimento della Programmazione a.s. 2019/2020

Accedere all'area di inserimento tramite la voce di menu "Docenti" → "Inserisci programmazione a.s. 2019/2020"

Autenticarsi con username e password ricevute tramite email. In caso di difficoltà il sistema può generare in automatico una nuova password tramite la funzione "Password dimenticata"

Per l'inserimento delle programmazioni, attenersi esclusivamente ai seguenti punti così come da immagini:

1. inserire materia
2. inserire nome e cognome Docente
3. Caricare il file
4. Scegliere la classe
5. Inviare Programmazione

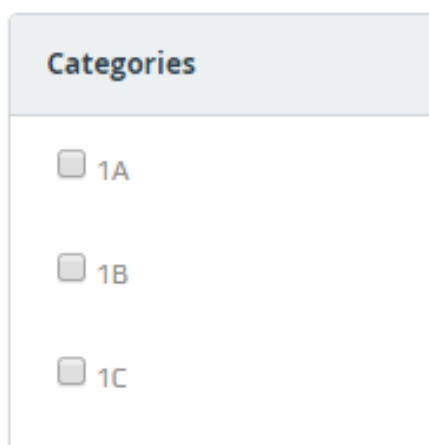
Inserisci programmazione

The screenshot shows the 'Inserisci programmazione' form. At the top, there is a navigation bar with four buttons: 'TUTTE', 'AGGIUNGI' (highlighted in green), 'PROFILO', and 'ESCI'. Below the navigation bar, there is a text input field with the placeholder 'Enter title here' and the text '1. ITALIANO' entered. To the right of this field is an 'Attach Files' section with 'Upload' and 'URL' buttons. Below the title field is a rich text editor toolbar with buttons for 'Aggiungi media', 'Shortcodes', 'Visuale', and 'Testo'. The editor contains the text '2. Prof. Mario Rossi'. To the right of the editor, there is a dashed box for file upload with the text 'Drop files here' and a button labeled 'Selezionare i file'. Below this button, there is a red annotation: '3. Selezionare qui il file da caricare'.

4. Scegliere la Categoria (classe di riferimento)

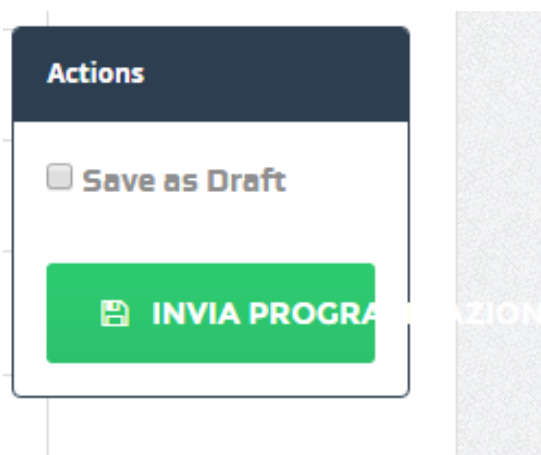
Esempio: programmazione della classe 1A LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE INTERNATIONAL la categoria sarà:

1A LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE INTERNATIONAL



A screenshot of a web form titled "Categories". It contains three radio button options: "1A", "1B", and "1C". The "1A" option is selected, indicated by a small square next to the text.

5. Invio Programmazione







A screenshot of a web form titled "Actions". It contains a radio button option "Save as Draft" which is not selected. Below it is a large green button with a document icon and the text "INVIA PROGRAMMAZIONE".

Tutti i campi sopra specificati sono obbligatori, diversamente la programmazione non viene presa in carico dal sistema.

In ogni caso nella voce di menu “**Tutte**” controllare il corretto inserimento della programmazione.

Eventuali modifiche possono essere effettuate nella voce di menu **“Tutte”** con i comandi di cui alla destra, come da immagine seguente



Package Title	Downloads	Publish Date	Status	Actions
uu		18 ottobre 2016	Publish	  
tt33		18 ottobre 2016	Publish	  
test2		18 ottobre 2016	Publish	  

L'operazione è da ripetere per ogni singolo programma da inserire.

IMPORTANTE: Per l'inserimento delle successive programmazioni, ripetere le stesse operazioni ricominciando dalla voce di menu “Docenti” --> “Inserisci programmazione a.s. 2019/2020”.

Sul lato dx della pagina di inserimento programmazioni è disponibile un modulo per la richiesta di assistenza.

Grazie e buon lavoro.